



FICHA TÉCNICA

Diriger

Contenidos

1. Detalles del Producto	3
2. Descripción:.....	3
3. Beneficios de uso.....	3
4. Requerimientos de Software.....	5
5. Servicios asociados	6
6. Referencia de uso	6
7. Contacto	7

1. Detalles del Producto

NOMBRE: Dirigir

LINEA DE PRODUCTO: Gestión Empresarial

CLASIFICACIÓN: Producto Software

DISPONIBLE EN: Servidor Local

2. Descripción:

Sistema para la Dirección Empresarial basado en la aplicación de la metodología del Cuadro de Mando Integral para la gestión por indicadores, las buenas practicas del Control Interno según Res.60/2011 de la CGR, la y los Planes de Trabajo según Instrucción No.1 del 2012 del Presidente de los Consejo de Estado y de Ministros, y el control en la ejecución de los proyectos e Inversiones en los que participa la Organización. Ofrece información sobre el desempeño de la organización a partir del seguimiento de un conjunto de indicadores cuantitativos, definidos tomando en consideración la Planificación Estratégica, cumplimiento de los Planes de Trabajo y manifestación de los Riesgos Estratégicos. Garantiza el seguimiento sistemático a los Objetivos Estratégicos y Específicos y a los Lineamientos y Políticas del trabajo del país y de la Organización.

Permite la actualización sistemática de la Organización sobre su desempeño y el de las Unidades o Entidades subordinadas, independientemente de su ubicación o distribución geográfica.

1. Funcionalidades:

- 3.1 Creación y edición de Escenarios Estratégicos.
- 3.2 Registro y seguimiento de las Políticas o Lineamientos de trabajo.
- 3.3 Registro y edición de los Objetivos Estratégicos. Seguimiento de su estado de cumplimiento.
- 3.4 Definición, edición y seguimiento de las perspectivas del Cuadro de Mando Integral.
- 3.5 Gestión de Inductores de Desempeño u Objetivos Específicos. Seguimiento del estado de los Inductores de Desempeño (Objetivos Específicos).
- 3.7 Definición y edición de indicadores y su asociación a inductores.
- 3.8 Planificación y registro de los criterios de éxito para los indicadores.
- 3.9 Actualización de los indicadores con datos.
- 3.10 Tablero de control. Se muestra el estado y tendencia de los indicadores, así como las observaciones asociadas al estado de los indicadores.
- 3.11 Creación y configuración de tableros. Se crean nuevos tableros y se deciden los indicadores que mostrarán.

- 3.12 Creación y seguimiento a los Planes de Trabajo Anual de la Organización y Entidades subordinadas (Instrucción No.1/2012).
- 3.13 Creación y seguimiento a los Planes de Trabajo Mensuales de la Organización y Entidades subordinadas (Instrucción No.1/2012).
- 3.14 Creación y seguimiento a los Planes de trabajo individuales (Instrucción No.1/2012).
- 3.15 Aprobación e impresión de los Planes de Trabajo
- 3.16 Creación de usuarios y asignación de roles y permisos.
- 3.17 Planificación de reuniones, chequeo de acuerdos.
- 3.18 Gestión de Riesgos Estratégicos y Operativos. Tablero para el monitoreo y seguimiento sistemático a la Gestión de Riesgos. Elaboración e impresión de los Planes de Prevención, según Res 60/2011 de la CGR.
- 3.19 Planificación de auditorías y demás acciones de control.
- 3.20 Registro y Gestión de las no conformidades. Impresión de los Planes de Acciones correctivas y de mejora.

3. Beneficios de uso

1. Planificación Estratégica

Este sistema incluye la elaboración y seguimiento a las actividades del Plan General de Actividades Anual, cuyas tareas son incorporadas a los Planes Generales Mensuales y a los Planes de Trabajo Individuales de los responsables y participantes. A partir de la elaboración de los Planes Anuales y Mensuales del Órgano Superior de Dirección se incorporan actividades a los Planes Anuales y Mensuales de las entidades. Direcciones funcionales. UEB y demás dependencias, según la estructura u Organigrama de la Organización. El Dirigir permite establecer objetivos estratégicos específicos y generales. Se realizan informes trimestrales de cumplimiento del objetivo, así como relaciona el cumplimiento del objetivo con los lineamientos establecidos permitiendo generar informes de cumplimiento con gráficos personalizables y alertando sobre el cumplimiento de objetivos a lo largo del año.

2. Planificación de Actividades

Permite la planificación de actividades generando los Planes Anuales, Mensuales e Individuales y la gestión integrada de proyectos. Posee módulos para la informatización de las actividades relativas al Control interno, Gestión de Riesgos, Planificación y ejecución de

auditorías y otras acciones de control, elaboración de las listas de chequeo o de autocontrol, registro de las deficiencias detectadas, no conformidades, notas de mejora y/u observaciones. Se les da seguimiento a los planes de medidas. Igualmente es una excelente herramienta para la planificación de reuniones, seguimiento a acuerdos, elaboraciones y control de las actas. Integra un componente para la gestión de archivos y control de documentos, dando seguimiento a través de los planes Individuales a las indicaciones que de estos se deriven. Los planes de trabajo se generan automáticamente a partir de los planes de medidas y auditorías. Las tareas asignadas se ejecutan de acuerdo con el plan establecido. Se realiza un seguimiento continuo de las tareas para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

3. Gestión de Proyectos

Diriger implementa la gestión de proyectos considerando los recursos humanos y los tiempos de ejecución de tareas planificados versus reales. Este se centra en la participación de los recursos humanos y los cronogramas de las tareas, excluyendo otros recursos materiales o financieros. Se analiza el cumplimiento de la producción planificada en relación con diferentes factores. Se identifican áreas de riesgo que pueden afectar el logro de los objetivos anuales. Se toman medidas para abordar los riesgos y garantizar el cumplimiento de los objetivos.

Se evalúa la eficacia del proceso a través de indicadores específicos. Se alerta sobre posibles problemas en el proceso, incluso si los indicadores son positivos. Se toman medidas correctivas para mejorar la eficacia del proceso según sea necesario. Se implementa un sistema de seguimiento continuo para garantizar el cumplimiento de los objetivos. Se realizan ajustes y mejoras en función de las alertas y tendencias identificadas. Se prioriza la acción preventiva para evitar posibles desviaciones en el cumplimiento de los objetivos.

4. Control Interno y Planificación de Auditorías

Los riesgos se identifican en Diriger siguiendo pasos lógicos para comprender su significado e importancia. Se alinea con estándares internacionales como ISO/IEC 31010 y normativa cubana como la Resolución No. 60 de 2011. Se definen las tareas necesarias para la gestión de riesgos, incluidas fechas de finalización, periodicidad, participantes y responsabilidades. Diriger facilita la creación de programas anuales de auditoría, supervisión y acciones de control. Identifica el tipo de acción de control, origen interno o externo, entidades fiscalizadoras, participantes, fechas, ubicación y periodicidad. El sistema agiliza la gestión de los procesos de auditoría para un control y cumplimiento eficientes. El sistema automatiza tareas relacionadas con el control interno, plan de prevención y auditorías internas. Los planes de medidas se convierten en tareas y luego en actividades dentro del plan de trabajo. El sistema gestiona tareas, riesgos y no conformidades de forma automatizada. Genera alertas y seguimiento de tareas para garantizar el cumplimiento de los planes. Las no conformidades se gestionan a través de un sistema de colores. Las tareas pendientes afectan el estado de riesgo, mostrando si están en proceso o mitigados. El sistema actualiza el estado de riesgo según se vayan cumpliendo las tareas asociadas.

5. Resultados Gráficos e Intuitivos

Se integran datos de diferentes áreas para tomar decisiones informadas. Se utilizan herramientas visuales como gráficos y alertas para facilitar la toma de decisiones. Se fomenta la colaboración entre los responsables de la toma de decisiones para lograr los objetivos establecidos.

4. Requerimientos de Software

- 4.1 Gestor de bases de datos: MariaDB 10.3 o superior
- 4.2 Servidor de correo electrónico, protocolos SMTP o POP3
- 4.3 Lenguaje de programación: PHP versión 7.4 o superior
- 4.4 Navegador: Mozilla Firefox versión 110.0 o superior
- 4.5 Sistema operativo: Ubuntu

4.6 Idioma: Español.

Requisitos técnicos mínimos del servidor

- Instalaciones independientes para sincronizar
- Procesador: 4 micros con dos núcleos cada uno (8 núcleos)
- Disco duro: 80 GB mínimo.
- Red LAN: 100 Mbit
- Memoria: 4 GB

5. Servicios asociados

Instalación y Configuración

Mantenimiento Preventivo

Adiestramiento sobre la aplicación de Dirigir para la gestión empresarial

Asesoramiento y adiestramiento inicial

Asesoramiento y adiestramiento

Soporte Especializado

Operación Asistida

Soporte Básico Empresas Pequeñas y Medianas

Soporte Básico Empresas Grandes

6. Referencia de uso

Segurmática

Movitel

Solintel

MINSAP

Refinería Nico Lopez

SEISA

Instituto Finlay de Vacunas

Sociedad Mercantil Ferromar

Unión de Ferrocarriles de Cuba

OSDE-GEA-MITRANS

CENESEX

7. Contacto

Teléfono: + 53 52167227

Teléfono: + 53 78358256

Carretera a San Antonio de los Baños Km 2 1/2 Torrens. Boyeros, Habana